|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | *agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana IS0059 – ISO9001* |
|  | **www.e-santoni.edu.it** | e-mail: **piis003007@istruzione.it** | PEC: **piis003007@pec.istruzione.it** |

**PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2023/24**

**Nome e cognome della docente**: Prof.ssa Gottardi Gerarda

**Disciplina insegnata**: Economia e Tecnica Amministrativa

**Libro di testo in uso:** Amministrare il Sociale Corso di Tecnica Amministrativa ed Economia Sociale di Astolfi E. e Perriello F. - edito da Tramontana anno 2018

**Classe e Sezione:** 5 H

**Indirizzo di studio:** Servizi per la Sanità e l’assistenza sociale

**1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza**

1. comprendere ed utilizzare i concetti base dell’economia: organizzazione, soggetti e relazioni presenti all’interno di un sistema economico;
2. identificare le figure lavorative, i contratti di lavoro ed avere il quadro base di una busta paga;
3. conoscere le principali tipologie di enti assistenziali, previdenziali e i loro scopi/fini;

**2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime**

**Percorso 1**

**Il sistema economico ed i suoi settori**

* Il sistema economico, i soggetti e le relazioni che intercorrono fra essi
* I settori ( I, II, III,) che lo compongono
* I modelli economici (liberista, collettivista e misto)
* L’economia sociale, responsabile e sostenibile
* Le organizzazioni senza scopo di lucro.

**Competenze**:comprendere ed utilizzare i concetti base dell’economia: organizzazione, soggetti e relazioni presenti all’interno di un sistema economico;

**Conoscenze**: Concetto e teorie di economia sociale;

**Abilità**: Comprendere l’importanza dell’economia sociale e delle iniziative degli imprenditori;

**Obiettivi Minimi**:

1. Uso appropriato del linguaggio specifico e costruzione corretta delle frasi;
2. Saper applicare i concetti appresi a situazioni professionali risolvendo situazioni di media problematicità;
3. essere consapevoli del rapporto uomo-ambiente.

**Percorso 2**

**Il sistema assistenziale e previdenziale**

* La protezione sociale (o sistema di sicurezza sociale)
* La previdenza, l’assistenza, la sanità
* La previdenza pubblica, individuale ed integrativa
* Le assicurazioni sociali ed i rapporti con INPS, INAIL
* La sicurezza aziendale.

**Competenze**: Comprendere e saper utilizzare i concetti base che riguardano l’economia e riuscire ad organizzare e valutare adeguatamente le informazioni qualitative

**Conoscenze**: Il sistema assistenziale e previdenziale

**Abilità**: Riconoscere i nuclei essenziali delle tematiche affrontate e saper operare collegamenti non complessi nell’ambito della disciplina e saper valutare le finalità dei tre fondamenti del sistema di previdenza.

**Obiettivi Minimi**: Saper individuare le diverse tipologie di enti previdenziali ed assistenziali e comprendere il loro scopo.

Acquisire una proprietà di linguaggio orale e competenze base negli scritti.

**Percorso 3**

**La gestione delle risorse umane**

* Il mercato di lavoro: domanda ed offerta di lavoro
* Il reclutamento e la formazione
* I contratti di lavoro
* L’amministrazione del personale dalla contabilità del personale fino all’estinzione del rapporto lavorativo

**Competenze**: Individuare la normativa di riferimento in materia di lavoro e sapervi accedere

**Conoscenze**: Il mercato del lavoro: autonomo, subordinato e le prestazioni occasionali e le prestazioni lavorative negli ETS.

Le tipologie e gli elementi della retribuzione, nonché la conoscenza del TFR

**Abilità**: Individuare gli obblighi dei datori di lavoro e dei lavoratori nei confronti degli previdenziali e in materia di sicurezza del lavoro. Compilare un foglio paga e calcolare la quota annua di TFR

**Obiettivi Minimi**: Saper costruire mappe concettuali ed operare analisi e sintesi accettabili anche in vista del colloquio dell’Esame di Stato.

**Percorso 4**

**Il settore socio-sanitario**

* Il SSN
* Il trattamento dei dati personali nel settore socio-sanitario
* Le aziende socio-sanitarie, la loro gestione ed organizzazione

**Competenze**: Apprendere la struttura del SSN nella sua organizzazione e nella gestione delle aziende socio-sanitarie.

**Conoscenze**: Il Sistema Sanitario Nazionale, gli Enti e le organizzazioni del settore socio sanitario. Il trattamento dei dati personali.

**Abilità**: Riconoscere le competenze degli Enti e delle Organizzazioni del SSN. Utilizzare e trattare i dati che ci pervengono con la dovuta riservatezza ed eticità.

Risolvere problematiche concrete dell’utente richiedente, garantendo la qualità del servizio.

**Obiettivi Minimi**: Saper individuare le caratteristiche organizzative delle aziende del settore socio-sanitario e comprendere le loro finalità.

Acquisire una terminologia appropriata.

**3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica**

*(descrizione di conoscenze, abilità e competenze che si intendono raggiungere o sviluppare)*

**4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni**

*[Indicare un eventuale orientamento personale diverso da quello inserito nel PTOF e specificare quali hanno carattere formativo e quale sommativo]*

Le verifiche si svolgeranno in modalità sia scritta che orale, ma sempre e comunque in riferimento a quanto riusciremo a svolgere dato il poco tempo a disposizione.

Per questi motivi avranno carattere sommativo

**5. Criteri per le valutazioni**

Le valutazioni seguono quanto stabilito nel PTOF

**6. Metodi e strategie didattiche**

*(in particolare indicare quelle finalizzate a mantenere l’interesse, a sviluppare la motivazione all’apprendimento, al recupero di conoscenze e abilità, al raggiungimento di obiettivi di competenza)*

Metodo utilizzato sarà la lezione frontale integrata con interventi dialogati per mantenere attiva l’attenzione e non annoiare la platea.

Gli alunni saranno comunque stimolati nel trattare casistiche che ricorrono volta volta nella realtà,

così da effettuare confronti con la vita quotidiana e comprendere i collegamenti con quanto studiato/appreso.

Pisa li 29/11/2023 La docente

 Gerarda Gottardi